# **ProRecruit – אפיון מסך: תהליך סיווג ביטחוני (Security Clearance)**

## **1. מטרה**

מסך זה נועד לנהל את כל תהליך הסיווג הביטחוני של מועמדים ועובדים. מטרתו היא לספק למשתמשים (מגייסים, אדמיניסטרציה) כלי מרכזי למעקב אחר סטטוסים, שליחת טפסים אוטומטית וקבלת התראות, על מנת להבטיח עמידה בתקני אבטחה ולזרז תהליכים ממושכים.

## **2. חווית משתמש (UI/UX)**

המסך יעוצב בצורה ממוקדת ויעילה, עם טבלה מרכזית שתציג את כל המועמדים הנמצאים בתהליך סיווג ביטחוני. העיצוב יאפשר צפייה מהירה בסטטוסים, תאריכים ופעולות נדרשות.

### **רכיבים מרכזיים:**

* **כפתור "הוספת מועמד לסיווג":** כפתור ראשי המאפשר להכניס מועמד לתהליך באופן ידני. בדרך כלל, פעולה זו תתבצע אוטומטית ברגע שהמועמד מתקדם לשלב זה.
* **פאנל סינון וחיפוש:** אזור שמאפשר סינון מועמדים לפי סטטוס, שם מועמד, משרה ותאריך התחלה.
* **טבלת מועמדים בסיווג:** רשימה אינטראקטיבית של כל המועמדים הרלוונטיים.

## **3. פיצ'רים ופונקציונליות – פירוט מלא**

### **3.1. מסך ראשי: רשימת מועמדים בסיווג**

* **טבלת מועמדים:**
  + **עמודות:** שם מועמד, משרה, **סטטוס נוכחי**, מנהל אחראי, תאריך תחילת תהליך, מועד יעד.
  + **מיון וחיפוש:** ניתן למיין את הטבלה לפי כל עמודה. שדה חיפוש חופשי יאפשר למצוא מועמדים במהירות.
  + **פעולות שורתיות (Row Actions):** לכל שורה בטבלה יהיה תפריט (כפתור שלוש נקודות) שיכלול:
    - **"שנה סטטוס":** שינוי ידני של סטטוס הבדיקה.
    - **"שלח טפסים מחדש":** שליחת טופס הסיווג למועמד שוב.
    - **"הצג ציר זמן":** מעבר לפרופיל המועמד הייעודי למסך זה.

### **3.2. תהליך אוטומטי – שליחה ומעקב**

* **הפעלה אוטומטית:** ברגע שמועמד מועבר לשלב "סיווג ביטחוני" ב-Pipeline, המערכת תפעיל את התהליך הבא:
* **שלב 1: שליחת טפסים למילוי על ידי המועמד**
  + **פעולה:** המערכת תשלח באופן אוטומטי טופס סיווג ביטחוני דיגיטלי למייל ו/או ל-WhatsApp של המועמד.
  + **תוכן:** הודעה מותאמת אישית עם קישור מאובטח למילוי הטופס.
  + **מעקב:** המערכת תבדוק באופן אוטומטי אם הטופס מולא. אם המועמד לא מילא את הטופס תוך זמן מוגדר (למשל, 48 שעות), המערכת תשלח לו תזכורת אוטומטית.
* **שלב 2: הגשת טפסים למשרד הביטחון**
  + **פעולה:** לאחר שהמועמד מילא את הטפסים, המערכת תסמן אותם כמוכנים להגשה.
  + **אינטגרציה ליומן:** המערכת תתחבר ליומן החברה ותציג זמנים פנויים להגשת טפסים במשרד הביטחון. המשתמש יוכל לקבוע תאריך ישירות מתוך המערכת, והוא יופיע אוטומטית בלוח השנה של החברה.
  + **כפתור:** המשתמש (מגייס/אדמיניסטרטור) יצטרך ללחוץ על כפתור "שלח למשרד הביטחון" כדי להגיש את הטפסים. פעולה זו תתועד במערכת.
* **שלב 3: תזמון תחקיר ביטחוני**
  + **פעולה:** המגייס יקבל הודעה ממשרד הביטחון על תאריך לתחקיר, ויזין אותו במערכת. פעולה זו תיצור אוטומטית אירוע ביומן של המגייס ושל המנהל הרלוונטי.
  + **תזכורת אוטומטית:** המערכת תשלח תזכורת למועמד יום לפני התחקיר ובבוקר התחקיר באמצעות WhatsApp.
* **שלב 4: קבלת אישור סיווג**
  + **פעולה:** לאחר קבלת האישור ממשרד הביטחון, המגייס יעדכן את הסטטוס במערכת ל-"Approved".
  + **תקשורת אוטומטית:** המערכת תשלח התראה למנהל המגייס, לאיש המכירות, וכן הודעת WhatsApp למועמד על אישור הסיווג.
* **שלב 5: תדרוך קב"ט החברה**
  + **פעולה:** לאחר אישור הסיווג, המערכת תשלח התראה למנהל ה-IT או למנהל הביטחון של החברה (קב"ט) כדי לתזמן תדרוך לעובד.
  + **תיעוד:** המועד והפרטים של התדרוך יתועדו בפרופיל המועמד.
* **שלב 6: קבלת אישור סופי**
  + **פעולה:** המערכת תאפשר העלאת קובץ אישור הסיווג הסופי למערכת ותשמור אותו תחת פרופיל העובד.

### **3.3. פרופיל מועמד (במסך הסיווג)**

* **פאנל מידע:** יציג את הנתונים המרכזיים של המועמד ואת פרטי התהליך:
  + שם מועמד, משרה משויכת, מנהל אחראי.
  + סטטוס נוכחי של התהליך.
  + תאריך התחלה ותאריך סיום צפוי.
* **ציר זמן סיווג:**
  + תצוגה כרונולוגית של כל אירוע שקשור לתהליך הסיווג: "הטפסים נשלחו למועמד", "הטפסים נשלחו למשרד הביטחון", "המועמד נכח בתדרוך קב"ט".
* **כפתורי פעולה:**
  + **"העלה מסמכים":** העלאת מסמכים רלוונטיים (כמו אישור סיום סיווג).
  + **"הוספת הערה פנימית":** הערות שקשורות ספציפית לתהליך הסיווג.

## **4. המלצות טכניות**

* **Data Modeling (Prisma):**
  + מודל **SecurityClearance**: יכיל שדות כמו status, startDate, endDate, formLink, submissionToMoDDate, interviewDate, qsoBriefingDate, ויתקיים יחס (Relation) למודל Candidate ולמודל JobRequisition.
  + יש להוסיף שדה clearanceLevel (דרגת ביטחון נדרשת) למודל JobRequisition.
* **Backend:**
  + Endpoints לניהול תהליך הסיווג.
  + **Scheduler:** פיתוח שירות אוטומטי שישלח תזכורות למועמדים שלא מילאו טפסים.
  + **אינטגרציה ללוח שנה:** חיבור דו-כיווני עם Google Calendar או Outlook Calendar באמצעות API ו-Webhooks.
  + אינטגרציה עם שירותי מייל ו-WhatsApp לשליחת הודעות.
* **Frontend:**
  + שימוש ב-**React** ו-**Tailwind** עם רכיבי טבלה, טפסים ומודלים.
  + התראות (Toasts) יישלחו כאשר מועד יעד לסיום תהליך מתקרב.